

科目等履修生の履修登録

科目等履修生が履修登録する画面の内容を説明します。

なお、後期の履修登録は、後期分のみ履修登録可能です（翌年前期の登録はできません）。
（後期の履修登録期間（9月）で後期の履修登録ができます（授業形態の変更も可能です））

1. ポータルサイト「無限大キャンパス」からマイページをクリックし、以下に表示された画面で、「ユーザ情報管理」をクリックして表示される「電子メールアドレス登録・変更」をクリックします。
（既にメールアドレスを登録済みの方は、説明の「2」へ）



ご自身のメールアドレスを空欄の2行に2度入力して、「登録」をクリックします。

北海道情報大学無限大キャンパス 電子メールアドレス登録・更新

北海道情報大学から学習に関する重要なお知らせをお届けします、長文を受信可能なメールアドレスを登録してください。

e-Mailアドレス	<input type="text"/> <input type="text"/>	(誤入力防止のため2度入力ください)
------------	--	--------------------

2. ポータルサイト「マイページ」の「便利な機能」の下にある「履修登録手続」をクリックします。
（表示される日時は、学生の状況により変化します）



3. この画面は、1年間の在籍が終了して継続対象となった科目等履修生の場合に表示されます。

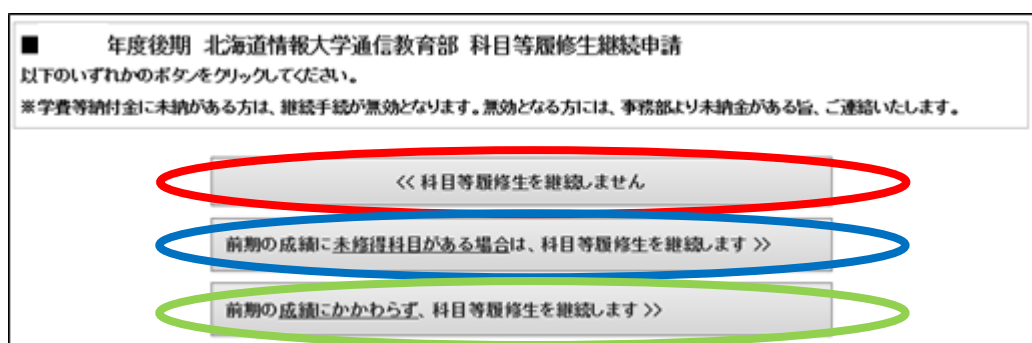
(春期入学の科目等履修生)

入学時や入学してから半年、もしくは継続してから半年の場合は表示されません(説明の「4」へ)。

この画面が表示された場合で、学習を継続しない場合は赤枠をクリックします(手続終了です)。

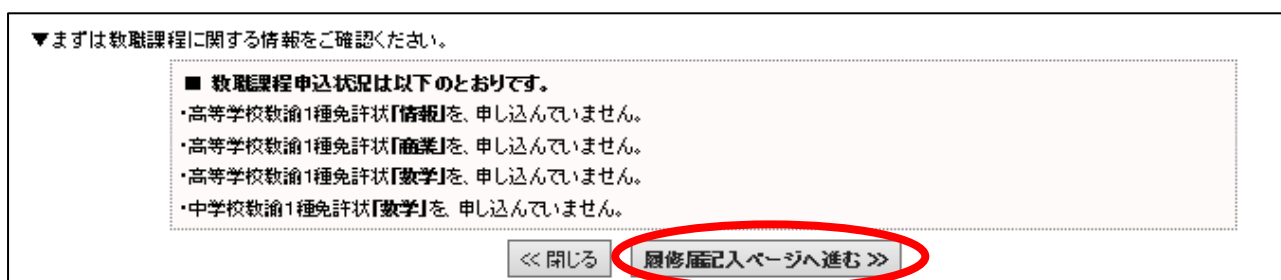
後期成績(2月下旬までに公開予定)で未修得科目がある場合で継続する場合は、青枠をクリックします。

後期の成績にかかわらず継続する場合は、緑枠をクリックします。



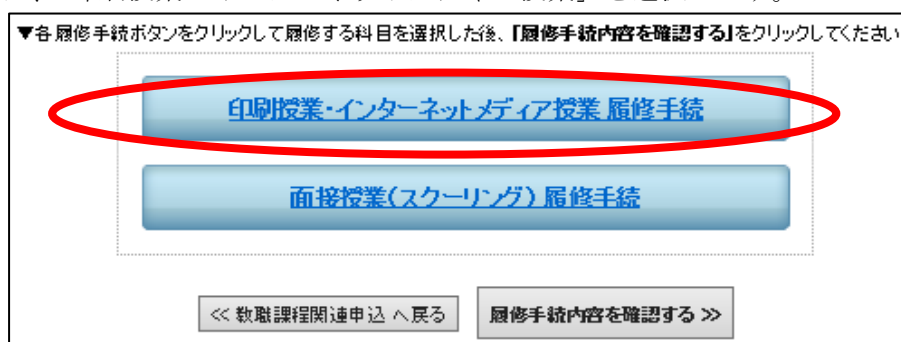
4. 教職課程申込状況を確認して、「履修届記入ページへ進む」をクリックします。

この画面の下に教育実習希望調査書の画面が表示されている場合は、8ページの説明の「16」を参照してください。



5. 授業形態の選択画面で、履修登録したい授業形態を選択します。

ここでは、「印刷授業・インターネットメディア授業」を選択します。



6. 「印刷授業・インターネットメディア授業」の履修登録画面が表示されます。

科目により、印刷授業だけの科目、インターネットメディア授業だけの科目、両方設定のある科目があります。自分が学習したい科目の授業形態を選択します。

5月 1月 の試験 講時	7月 11月 の試験 講時	科目	単位	履修登録欄				科目	単位	履修登録欄			
				前期		後期				前期		後期	
				試験日 5月25日(土) 7月21日(日)	試験日 11月24日(日) 1月25日(土)	試験日 5月26日(日) 7月20日(土)	試験日 11月23日(土) 1月26日(日)						
1講 09:45 ~ 10:45	5講 15:30 ~ 16:30	ベンチャービジネス論	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	英語I(初級英語読解)	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		1講 エンペーダサイエンス入門	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	管理会計論	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		音声情報処理	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	プログラムの仕組み	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		教育心理学	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	一変数の微分法	2	<input checked="" type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		数学科教育法	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	プログラミング言語の仕組み	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
		進路指導	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	多変数関数の解析	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
								1講 データベースシステム	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM
								特別活動論	2	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷	<input type="radio"/> IM

例えば、「一変数の微分法」の印刷授業を選択する場合は、画面のとおり「印刷」をクリックすると「印刷」の前に●が表示されます（赤枠）。

インターネットメディア授業の設定があつて、インターネットメディア授業を選択する場合は「IM」をクリックします。

左側にある試験講時は試験会場で受験する科目試験の時間割です。

この場合、一変数の微分法の5月の科目試験は日曜日の1講時に受験することになり、7月の科目試験では土曜日の5講時目に受験することになります。

科目試験は、前期2回、後期2回実施しますので、同じ時間帯に複数科目の履修登録をしても、最大2科目の受験しかできません（5月に1回、7月に1回：インターネット試験を併用する科目を除く）。

科目の選択は試験申込で行いますので、受験を希望する科目は、必ず履修登録をしてください。

既に単位修得された科目は、科目名の前に（済）と表示され、履修登録ができないようになっています（青枠）。また、履修登録済で単位修得できなかった科目は、科目名の前に（未）と表示されます（黒太字で表記）ので、前期も引き続き学習する場合は、あらためて履修登録（「●」をつける）をしてください（緑枠）。

同じように、別の時間割でも、試験受験したい科目の授業形態（印刷またはIM）を選択して履修登録を行います。

インターネットメディア授業は、履修登録のみでは、受講料は発生しませんが、インターネットメディア授業の授業画面で受講申込をすると、受講料が発生します。インターネットメディア授業は半期単位の授業です。受講申込後、半期で単位修得できなかった場合、学習した受講履歴は削除されますので、単位修得するには次の学期以降で再度受講申込して、再度受講料をお支払いいただかなければなりません。このため半年で単位修得できるよう、学習活動してください。

再履修の場合、受講申込して、必要単元数を受講済みにしないと試験受験はできませんので、ご注意ください（再受講のため、受講料が再度発生します）。

例年10科目ほど履修登録したあとに、10科目とも受講申込して、学習が終了できず科目試験の受験ができない事例が発生していますので、学習時間（授業視聴時間（平均90分の授業を15単元分用意しています）や実習を行う時間）を考慮して受講する科目を履修登録してください。

7. 「6」の画面を下にスクロール（移動）すると、レポート課題の提出で評価する科目やインターネット試験を実施する科目の選択画面となります。
選択の方法は、「6」の説明と同じです。

▼科目試験のない印刷授業科目(要レポート郵送提出)				
	科目名	単位	前期	後期
その他	健康科学	1	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
▼インターネット科目試験の科目				
	科目名	単位	前期	後期
	心理学	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	基礎生命科学	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	ミステリを読む	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
	サステナビリティ学	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM

8. 履修登録したい科目を全て登録したら、画面を再下段までスクロール（移動）すると、以下の画面となるので、「このページを完了する（手続き完了ではありません）」をクリックします。

データベース技術	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
サーバ構築演習	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
人工知能の基礎	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
ソフトウェアエンジニアリング	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
食と健康情報	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
健康情報学	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
コンピュータグラフィックス	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM
暗号とインターネットセキュリティ	2	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM	<input type="radio"/> 印刷 <input type="radio"/> IM

キャンセル **このページを完了する(手続き完了ではありません)**

9. 授業形態の選択画面に戻るので、面接授業（スクーリング）を選択する場合は、「面接授業（スクーリング）履修手続」をクリックします（赤枠）。
面接授業（スクーリング）を履修しない場合は、「履修手続内容を確認する」をクリックします（青枠：説明の「13」へ）。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業(スクーリング) 履修手続

<< 教職課程関連申込へ戻る **履修手続内容を確認する** >>

10. 面接授業（スクーリング）の登録画面が表示されます。

前期、夏期、後期、冬期、その他と表示されますが、同じ日程の場合、1科目しか選択できませんのでご注意ください。面接授業（スクーリング）は全国各地で実施しますが、ご自宅から遠い場所を選択する場合、交通費と宿泊費が発生しますので、よく検討してから登録してください。後日受講申込をすることで受講確定となり、別途受講料が発生します。履修登録しても、受講申込しなければ、受講料は発生しません。**受講申込をすると、受講できなくても受講料をお支払いいただきますので、ご注意ください。**なお、科目等履修生の場合、面接授業（スクーリング）は必修ではありません（教育実習と教職実践演習の受講者を除く）。前年度に印刷授業で履修登録していた科目を、2022年度で面接授業の設定があれば、面接授業に変更することも可能です。

▼前期地方 スクーリング				
会場	日時	科目名	単位	履修届
札幌教育センター	2018-06-15(金)～06-17(日)	ブランドマネジメント	2	<input type="checkbox"/>
札幌教育センター	2018-06-29(金)～07-01(日)	データベースシステム	2	<input type="checkbox"/>
新潟教育センター	2018-06-15(金)～06-17(日)	コンピュータグラフィックス	2	<input type="checkbox"/>
名古屋教育センター	2018-06-15(金)～06-17(日)	経営史	2	<input type="checkbox"/>
名古屋教育センター	2018-06-29(金)～07-01(日)	行列と連立1次方程式	2	<input type="checkbox"/>
広島教育センター	2018-06-29(金)～07-01(日)	ミステリを読む	2	<input type="checkbox"/>
北九州教育センター	2018-06-15(金)～06-17(日)	人工知能の基礎	2	<input type="checkbox"/>
福岡教育センター	2018-06-15(金)～06-17(日)	哲学	2	<input type="checkbox"/>
福岡教育センター	2018-06-29(金)～07-01(日)	英語Ⅲ(中級英語読解)	2	<input type="checkbox"/>
大分教育センター	2018-06-15(金)～06-17(日)	管理会計論	2	<input type="checkbox"/>
鹿児島教育センター	2018-06-29(金)～07-01(日)	消費者行動論	2	<input type="checkbox"/>
東京 (eDCビル)	2018-06-29(金)～07-01(日)	一変数の積分法	2	<input type="checkbox"/>

11. 「10」の画面を下にスクロール（移動）すると、以下の画面になりますので、受講したい科目を登録したら、「このページを完了する（手続き完了ではありません）」をクリックします。

▼冬期 スクーリング				
会場	日時	科目名	単位	履修届
北海道情報大学	2020-02-07(金)～02-09(日)	健康とスポーツ	1	<input type="checkbox"/>

▼その他				
会場	科目名	単位	履修届	
			前期	後期
-	教育実習I	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-	教育実習II	2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

キャンセル **このページを完了する(手続き完了ではありません)**

12. 全ての科目の履修登録を終了したら、「履修手続内容を確認する」をクリックします。

▼各履修手続ボタンをクリックして履修する科目を選択した後、「履修手続内容を確認する」をクリックしてください。

印刷授業・インターネットメディア授業 履修手続

面接授業(スクーリング) 履修手続

<< 教職課程関連申込へ戻る **履修手続内容を確認する** >>

1 3. これまでに履修登録した内容が表示されます。

内容を確認して問題が無ければ、画面下までスクロールすると以下の金額が表示されます。

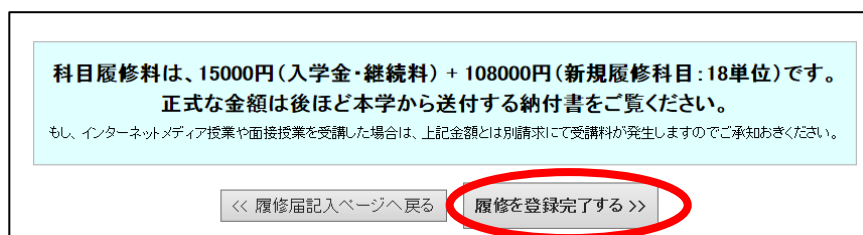
以下の事例は春期入学生で継続申請をしたうえに、履修登録を 18 単位数追加しているため、新規履修料として 6,000 円×18 単位=108,000 円となっています。

追加履修が無く、再履修登録のみの場合は、継続料 15,000 円だけとなります。

なお、新入生の場合は入学金 25,000 円となり、秋期入学生の場合は「入学金・継続料」は 0 円となります。

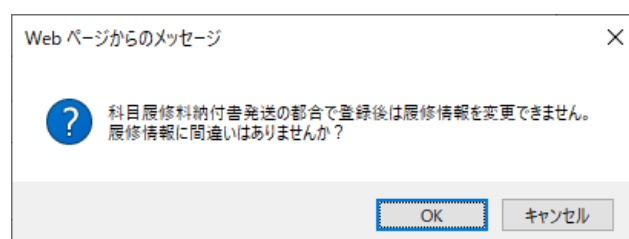
内容を確認して問題が無ければ、「履修を登録完了する」をクリックします。

内容を修正する場合は、「<<履修届記入ページへ戻る」をクリックすると授業形態の選択画面に戻りますので、修正してください。



1 4. 以下の確認メッセージが出ますので、履修登録内容に誤りがなければ「OK」をクリックします。

「OK」をクリックすると、変更ができなくなりますので、修正する場合は、「キャンセル」をクリックします。



15. 履修手続の完了画面が表示されるとともに、登録されたメールアドレス宛に履修登録完了メールが送付されますので、ご確認ください。

メールが届かなくても履修登録の内容は、ポータルサイト「無限大キャンパス」の「マイページ」画面でも確認できますので、必ず画面でも確認してください。

以下の画面表示が無い場合は、履修登録できていない可能性があるため、この手順の「2」から再度実施してください。

メールが届かない場合は、手順1のメールアドレス設定ができていないか、本学からのメールアドレスを受信設定できていないかが考えられますので、ご自身のメール設定を確認してください。

1.各種 申込 >>	2.履修届 記入 >>		3.履修届 最終確認 >>	4.履修届 登録完了
	印刷授業・M授業	面接授業		
履修手続を完了しました。				
お手続きありがとうございました。				
※ 教科書購入希望者は、「教科書注文方法」を確認のうえ、紀伊國屋書店北海道営業部宛（本学ではありません）にお申込みください。				
■ 紀伊國屋書店北海道営業部 教科書注文方法 (クリック)				
お近くの書店やネット販売にて購入していただいても構いませんが、在庫がなく、注文できない場合は、紀伊國屋書店北海道営業部宛にお申込みください。				
科目履修料は、15000円(入学金・継続料) + 24000円(新規履修科目=4単位)です。				
正式な金額は後ほど本学から送付する納付書をご覧ください。				
もし、インターネットメディア授業や面接授業を受講した場合は、上記金額とは別請求にて受講料が発生しますのでご承知おきください。				
<input type="button" value="閉じる"/>				

1.6. 次年度に教育実習を受講できる場合は、以下の画面が表示されます。

(Q1)の選択肢で、「教育実習を希望しません。」か「教育実習を希望する。」場合、教育実習を行う教科を選択します。

教育実習を希望する場合、(Q2)で(1)から(3)のいずれかの○を選択して、●にします。

すべて選択したら、「履修届記入ページへ進む」をクリックします。(2ページ説明の「5へ」)

▼まずは教職課程に関する情報をご確認ください。

学生便覧「教職課程履修案内」のページをご確認のうえ、履修登録を行ってください。
2019年4月1日施行の免許法改正により、ご自身に適用される免許法(新免許法、旧免許法)が異なりますのでご注意ください。
ご不明な点がございましたら、info@mugendai.do-johodai.ac.jpまでご連絡をお願いいたします。

■ 教職課程申込状況は以下のとおりです。

- ・高等学校教諭1種免許状「情報」を、19年度に「第5条別表第1」で申込済みです。
- ・高等学校教諭1種免許状「商業」を、申し込んでいません。
- ・高等学校教諭1種免許状「数学」を、申し込んでいません。
- ・中学校教諭1種免許状「数学」を、申し込んでいません。

■ 平成2021年度 教育実習希望調査書

(Q1)教育実習希望についてお答えください

私は、次年度(2021年度)に、**教育実習を希望しません。**
「情報科目」での教育実習を希望します。

(Q2)上記(Q1)で「教育実習を希望する」を選択した方のみ、以下各問にお答えください。

- (1) 麻疹(はしか)のワクチンを2回接種済み。
- (2) 麻疹に罹患した。
- (3) 上記(1)(2)に該当しない。(教育実習前に行く前に必ずワクチンを接種すること)

<< 閉じる **履修届記入ページへ進む >>**